JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan avustuksiin liittyvät ohjeet

Avustuksilla luodaan edellytyksiä jyväskyläläiselle kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnalle ja kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia ja elämänlaatua edistävään yhteisölliseen toimintaan. Kulttuuri-, liikunta- ja kansalaistoiminnan avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta ja nuorisotoiminnan avustuksista sivistyslautakunta.

Kulttuuriavustuksilla luodaan kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaisesti edellytyksiä kulttuurin, kulttuuripalvelujen ja taiteen tekemiselle, tarjoamiselle ja harrastamiselle. Avustuksia myönnetään kulttuurialan yhdistyksille, yhteisöille ja työryhmille avoimeen kulttuuri- ja taidetoimintaan sekä taiteilijoille työtilojen vuokrakustannuksiin. Jyväskylän kaupunkistrategian yhtenä kärkenä on Jyväskylä koulutus- ja kulttuurikaupunkina ja kulttuurin teemoina ovat: Jyväskylä on valovoimaisen taiteen ja kulttuurin kehittäjä, kulttuuritilojen ja kiinnostavien kulttuuriympäristöjen edelläkävijä sekä Suomen monipuolisin kulttuurinen kasvualusta lapsille ja nuorille. Avustuksilla halutaan tukea ja edistää kulttuuripalvelujen, taiteen vapaan kentän ja kulttuurin ammattilaisten toimintaedellytyksiä.

Liikunta-avustuksilla luodaan edellytyksiä liikunnan ja urheilun harrastamiselle, tuottamiselle ja tekemiselle. Avustuksia myönnetään liikunta- ja urheiluseurojen ja muiden liikuntaa järjestävien yhdistysten perustoimintaan ja hankkeisiin, joiden tarkoituksena on liikunnallinen toiminta tai palvelu. Jyväskylän kaupungin strategian mukaisesti avustuksilla halutaan tukea asukkaiden osallistumista, vaikuttamisen mahdollisuuksia ja yhdenvertaisuutta. Niiden avulla voidaan myös tukea harrastamisen mahdollisuuksia ja vähentää yksinäisyyttä. Avustukset edistävät lasten ja nuorten liikuntaa ja luovat mahdollisuuksia elinikäiseen liikkumiseen.

Nuorisoavustuksilla luodaan edellytyksiä jyväskyläläiselle nuorisotoiminnalle ja kannustetaan kuntalaisia hyvinvointia ja elämänlaatua edistävään yhteisölliseen toimintaan. Avustuksia myönnetään nuorisojärjestöjen, toimintaryhmien ja yhteisöjen nuorisotoimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, yhteisvastuuta, terveitä elämäntapoja sekä elämän ja ympäristön kunnioittamista. Jyväskylän kaupungin strategian mukaisesti avustuksilla halutaan tukea asukkaiden osallistumista, vaikuttamisen mahdollisuuksia ja yhdenvertaisuutta. Niiden avulla voidaan myös tukea harrastamisen mahdollisuuksia ja vähentää yksinäisyyttä.

Kansalaistoiminnan avustuksilla luodaan edellytyksiä omaehtoiselle toiminnalle, joka suunnataan avoimesti asukkaille tavoitteena yhteisöllisyyden ja kumppanuuden vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan lisääminen. Avustuksia myönnetään järjestöjen ja yhteisöjen asukas- ja kylätoimintaan sekä muuhun kansalaistoimintaan. Jyväskylän kaupunkistrategian mukaisesti avustuksilla halutaan tukea ja edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Yleiset avustusperiaatteet

- Avustuksia myönnetään toiminta-avustuksina ja kohdeavustuksina sekä yksityisten liikuntatilojen avustuksina liikunta- ja urheiluseuroille
- Avustukset ovat aina harkinnanvaraisia
- Avustusten tarpeellisuutta ja määrää arvioitaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, vakiintuneisuus, laajuus ja laatu sekä muut rahoitusmahdollisuudet
- Avustuksilla tuetaan pääsääntöisesti omaehtoista yhteisöllistä toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille

Avustuskriteerit

Sivistyspalvelujen avustuksissa on neljä avustuskategoriaa: kansalaistoiminta, kulttuuri, liikunta ja nuoriso.

1. Hakijan kotikaupungin on oltava Jyväskylä.
2. Hakijan tulee olla oikeushenkilö tai täysi-ikäinen henkilö.
3. Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
4. Hakemus on jätettävä sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
5. Hakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi toiseen, hakemuksen sisällön kannalta tarkoituksenmukaisempaan avustuskategoriaan.
6. Jos hakija saa kaupungilta muuta subventiota tai avustusta, se voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä.
7. Toiminta-avustus myönnetään yhdistykselle vain yhdestä avustuskategoriasta (joko kansalaistoiminta, kulttuuri, liikunta tai nuoriso).
8. Kohdeavustuksia ei myönnetä jälkikäteen anottuihin, jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin.
9. Kohdeavustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutoksesta on otettava yhteyttä avustuksen myöntäjään.
10. Avustukset ovat vuosisidonnaisia eli avustus on käytettävä myöntämisvuoden aikana.
11. Avustuksen myöntäjällä on tarvittaessa oikeus tarkastuttaa avustuksen saaneen yhdistyksen tilit. Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita.
12. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Jyväskylän tapahtuma- ja harrastekalenteriin.
13. Jyväskylän kaupunki on mainittava tapahtuman, tilaisuuden, julkaisun tms. yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana.

Avustuksia ei myönnetä

1. Tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa, tai toimijoille, joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta
2. Investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
3. Kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
4. Toimeentuloon kohdentuvina työskentelyapurahoina
5. Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi
6. Peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja opinnäytetöihin

7. Opinto- ja virkistysmatkoihin, pääsääntöisesti avustusta ei myöskään myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin
8. Alkoholikustannuksiin
9. Elintarvike-, kahvitarjoilu- tai ruokailukustannuksiin (ei koske nuorisoavustuksia)
10. Kulttuurin ja kansalaistoiminnan toiminta-avustuksia ei myönnetä yhdistyksille, jotka toimivat kansalaisopiston ryhminä
11. Kulttuurin ja kansalaistoiminnan kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä tilavuokriin, mikäli kaupunki tukee tai kompensoi tilan päähaltijaa jo muulla tavoin (esim. Villa Rana, Kramsunkatu 5, Kivääritehdas)
12. Liikunnan avustuksia ei myönnetä yhdistyksille, joilla on hoitamattomia maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille, tai yhdessä sovittuja maksusuunnitelmia ei ole noudatettu
13. Liikunnan kohdeavustuksia ei myönnetä yhdistyksen jo vakiintuneeseen perustoimintaan
14. Kaupungin tuottamiin omiin palveluihin
15. Uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan, mutta yhteisön aatteellinen tausta ei ole este avustuksen myöntämiselle
16. Toimintaan, joka on ristiriidassa kaupungin noudattamien arvojen kanssa. Avustus ei voi kohdentua epäeettisen tai lainvastaisen toiminnan harjoittamiseen.

Avustushakemus

Avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella, linkki hakemukseen löytyy avustusten nettisivuilta (avustusten pääsivu: www.jyvaskyla.fi/avustukset). Avustusjärjestelmään tunnistaudutaan Suomi.fi –tunnistuspalvelun kautta joko verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Avustustyypit

1. Toiminta-avustus

- Hakuaika on tammikuussa, haku päättyy tammikuun viimeisenä arkipäivänä.
- Toiminta-avustusta voivat hakea Jyväskylään rekisteröidyt yhdistykset ympärivuotiseen toimintaan.
- Avustus on tarkoitettu yhdistyksen hakemuksessa esittämän toimintasuunnitelman mukaisiin menoihin.
- Hakemuksen pakollisina liitteinä ovat toimintasuunnitelma ja talousarvio toimintakaudelle.
- Uusi yhdistys voi hakea toiminta-avustusta sen jälkeen, kun se on toiminut rekisteröityneenä yhdistyksenä vähintään yhden kokonaisen toimintakauden.
- Avustuspäätöksistä ilmoitetaan hakijoille sähköpostilla.

Myönnetty toiminta-avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman sen jälkeen, kun yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyn toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomuksen sekä maksatuspyyntölomakkeen, joka on lähetetty avustuspäätöksen liitteenä.

Toiminta-avustusten liitteiden viimeinen palautuspäivä on 31.5. tai sitä seuraava arkipäivä. Mikäli avustuksen saaja ei ole hakenut avustusta maksuun toukokuun loppuun mennessä, avustusta ei makseta, vaan määräraha palautuu uudelleen jaettavaksi.

2. Kohdeavustus

- Hakuaika on tammikuussa, haku päättyy tammikuun viimeisenä arkipäivänä.
- Jos avustusmäärärahoja jää jäljelle lautakunnissa maaliskuussa tehtyjen avustuspäätösten jälkeen, kohdeavustusten toinen hakuaika päättyy elokuun viimeisenä arkipäivänä.
- Kulttuuri-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohdeavustuksia voivat hakea Jyväskylään rekisteröidyt yhdistykset ja Jyväskylässä toimivat yhteisöt sekä työ- ja toimintaryhmät.
- Liikunnan kohdeavustuksia voivat hakea Jyväskylään rekisteröidyt yhdistykset.
- Yksityishenkilönä voi kulttuurin kohdeavustuksia hakea ainoastaan työtilojen vuokrakustannuksiin, hakemus on nimeltään työtila-avustus ammattitaiteilijalle. Työtilasta on oltava erillinen vuokrasopimus. Hakemuksen pakollisina liitteinä ovat CV ja työtilan vuokrasopimus.
- Kohdeavustusta voi hakea kohdennettuun tapahtumaan, toimintaan, projektiin tai hankkeeseen.
- Hakemuksen liitteinä pitää olla avustuskohteen käyttösuunnitelma ja talousarvio, jos niitä ei ole ilmoitettu varsinaisessa hakemuksessa.
- Avustuspäätöksistä ilmoitetaan hakijoille sähköpostilla.

Myönnetty kohdeavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman sen jälkeen, kun avustuksen saaja on toimittanut selvityksen avustuskohteen menoista ja tuloista. Avustus maksetaan hakijan tiliselvityslomakkeessa esittämän meno- ja tulolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden perusteella kattamatta jääneisiin menoihin (tositekopiot niistä laskuista, jotka on maksettu myönnetyllä avustuksella). Jos avustuskohteen lopulliset tulot ovat suuremmat kuin menot, myönnettyä avustusta ei makseta tai siitä maksetaan vain osa. Tiliselvityslomake on lähetetty avustuspäätöksen liitteenä.

Tiliselvitys on tehtävä kahden kuukauden sisällä avustuskohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään 30.11. mennessä. Jos kohde, johon avustus on myönnetty, toteutuu vasta marras-joulukuussa, on tiliselvityksen aikataulusta sovittava erikseen.

Avustuksesta voidaan maksaa ennakkona enintään 50 %, maksupyyntö on tehtävä kirjallisesti.